

E-Rechnung die Archivierung

Hier ein kurzer Überblick über das Thema Archivierung.

Diese Einleitung in das Thema E-Rechnung ermöglicht einen Einstieg und erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

Für die Einhaltung Ihrer gesetzlichen Pflichten lassen Sie sich durch Ihren Rechtsbeistand beraten.

Archivierung:

Wenn man von Archivierung spricht ist immer die revisionsssichere Archivierung gemeint. Wie Sie bereits in Dokumentenmanagement-Systemen angewendet werden. Wie z.B. BitFarm.

E-Rechnungen müssen gemäß den gesetzlichen Vorgaben **revisionsssicher archiviert** werden.

Die Definition:

Merkmale der Revisionsicherheit bei der elektronischen Archivierung

In Ableitung der HGB-Vorschriften gelten folgende Kriterien für die Revisionsicherheit:

- Richtigkeit
- Vollständigkeit
- Sicherheit des Gesamtverfahrens
- Schutz vor Veränderung und Verfälschung
- Sicherung vor Verlust
- Nutzung nur durch Berechtigte
- Einhaltung der Aufbewahrungsfristen
- Dokumentation des Verfahrens
- Nachvollziehbarkeit
- Prüfbarkeit

Die Anforderungen und deren Umsetzung sind dem HGB, der AO und detailliert den GoBD zu entnehmen.

E-Mail – Archivierung:

Hier gibt es unzählige Möglichkeiten, bei großen Betrieben laufen die E-Mails in Datenmanagementsysteme und werden hier auch archiviert und verarbeitet.

Bei kleinen und mittleren Betrieben und in der Übergangszeit bzw. in der Planungsphase kann ich folgende Lösungen empfehlen:

Revisionsssichere E-Mail Archivierung um die gesetzlichen Vorgaben zu erfüllen.

Ihr Domainanbieter bietet die Möglichkeit an E-Mails revisionsssicher zu archivieren.

E-Rechnungen lesen:

Ein Programm zu lesen von E-Rechnung zur Installation auf Ihrem Personal-Computer:

z.B.: <https://quba-viewer.org/>

Anbieter für Rechnung Erstellung und mehr:

z.B.: https://www.buhl.de/mein-buhlkonto/?buhlparam=2260101&_ga=181952862.1734592919

Infos für die Zukunft:

Von der Bestellung bis zur Rechnungsprüfung das Ziel ist klar alles auf elektronischen Weg, hier gibt es viel zu entdecken und meine Empfehlung für den „Wissenseinstieg“.

Infos zu Order-X.... Hier ein Artikel zu dem Thema.

<https://www.d-velop.de/blog/compliance/order-x/>

Glossar

HGB= Handelsgesetzbuch

AO= Abgabenordnung

GoBD= Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff.

BitFarm= Bitfarm-Archiv ist eine Open-Source-Software für das Dokumentenmanagement elektronischer und papiergebundener Dokumente aller Art. Bitfarm-Archiv unterstützt Unternehmen aller Branchen und Größen bei der Ablage und Recherche, der Archivierung, der elektronischen Abbildung von Geschäftsprozessen und dem Einhalten gesetzlichen Vorgaben bei der revisionssicheren Aufbewahrung von steuerlich relevanten Dokumenten.